

# AREE AZIENDALI E FUNZIONALI

La digitalizzazione si applica a tutto, devi solo sapere come usarla.  
Esplora le più innovative soluzioni per trovare quelle  
**adeguate alle tue specifiche esigenze di business**

## AMMINISTRAZIONE & ACQUISTI



- Archiviazione ciclo attivo/passivo
- Gestione pratiche di rimborso
- Pratiche di recupero credito
- Autorizzazioni pagamento
- Gestione insoluti
- Approvazione fatture fornitori
- Controllo partite Iva comunitarie
- Gestione gare ed appalti
- Conservazione a norma
- Fatturazione Elettronica
- GDPR

## SEGRETERIA



- Gestione protocollo
- Archiviazione PEC / email
- Approvazione e distribuzione circolari
- Convocazione CdA e gestione verbali

## PRODUZIONE



- Approvazione e distribuzione specifiche
- Servizi supporto tecnico
- Gestione Ticket

## QUALITÀ



- Gestione moduli e revisioni
- Gestione reclami
- Gestione non conformità
- Azioni correttive e/o preventive
- Gestione evidenze qualità
- Gestione resi
- Gestione qualità merci in ingresso
- Gestione difetti di produzione
- Risk Assessment & Management

## CRM & VENDITE



- Gestione lead, prospect e clienti
- Gestione opportunità
- Emissioni ed approvazione offerta
- Gestione contratti/ordini (scadenze e rinnovi)
- Gestione solleciti di pagamento
- Export

## HUMAN RESOURCES



- Cartella dipendente
- Organizzazione CV
- Distribuzione cedolini digitali
- Gestione contratti e firma grafometrica
- Approvazione ferie e permessi
- Gestione note spese e trasferte
- Portale web per dipendenti

## MARKETING



- Approvazione campagne pubblicitarie
- Condivisione e distribuzione materiale
- Distribuzione controllata loghi e immagini