

SETTORI DI MERCATO

La digitalizzazione si applica a tutto, devi solo sapere come usarla.
Esplora le più innovative soluzioni realizzate con Arxivar Next per trovare quella
più **adeguata alle tue specifiche esigenze di business**

AUTOMOTIVE

Gestione paperless delle pratiche auto



Documenti e informazioni inerenti a una stessa pratica auto (offerte, documenti d'identità, contratti, fatture di acquisto, mail...) sono organizzate digitalmente in un fascicolo fruibile da tutti gli utenti interessati (prevendita, amministrazione, officine, agenzie esterne, etc.).

BANCARIO

Gestione prestiti e mutui



Le filiali possono dematerializzare i processi documentali relativi alla richiesta di un mutuo o di un prestito avviando una serie di controlli sia formali che contestuali.
La digitalizzazione dei documenti e dei processi bancari permette di ottenere: servizi più efficienti, riduzione degli errori, garanzia della conformità e riduzione dei costi.

FARMACEUTICO

Gestione processi amministrativi e commerciali



Gestione della distribuzione di medicinali ai Sert. Gestione modifiche materiale di confezionamento. Gestione delle attività dell'informatore scientifico (dalla raccolta dei saggi, alla gestione note spese da mobile). Gestione processo Ricerca e Sviluppo. Gestione ticketing strumenti elettromedicali. Fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione.

FOOD & BEVERAGE

Procedure settore agroalimentare



Per un intervento medico tempestivo ed efficace una struttura sanitaria deve disporre di sistemi e ARXivar favorisce l'applicazione delle procedure nel settore dell'agroalimentare e consente di raccogliere, organizzare e condividere le informazioni aziendali, a garanzia di trasparenza e tracciabilità. La piattaforma guida il corretto inserimento dei dati nel processo produttivo e suggerisce le attività da svolgere alla forza vendita, anche in mobilità, ad esempio per consultare le condizioni dei canvass applicati ai clienti.

Informazioni e documenti riguardanti ogni lotto organizzate e immediatamente disponibili. Gestione delle non conformità ed azioni correttive. Gestione resi. Gestione rapporti con la GDO. Controllo disponibilità materiali prima dell'avvio della produzione

LOGISTICA & TRASPORTI

Qualificazione fornitori di automezzi



Implementazione base dati inerente al le numerose tipologie di documenti di qualificazione, la cui obbligatorietà è gestita tramite regole specifiche che devono prendere in considerazione diversi parametri del fornitore, quali la tipologia, il territorio in cui opera, etc.

RETAIL

Gestione digitale DDT



Per velocizzare le attività di logistica di outbound il DDT non viaggia più in formato cartaceo ma viene condiviso in formato elettronico con i punti di distribuzione, prima della consegna della merce.

UTILITY

Concessione servizi pubblici



Ad esempio per la gestione della documentazione di concessione delle acque pubbliche (istanze, decreti e regolamenti). Gestione delle date di scadenza, del flusso operativo e sollecito automatico dei rinnovi. Gestione delle delibere pubblicate nell'albo pretorio per consultazione rapida con ricerche ipertestuali. Gestione DURC, certificazioni di sicurezza, attestati antincendio, formazione, etc.

SANITÀ

Razionalizzare i processi amministrativi



Per un intervento medico tempestivo ed efficace una struttura sanitaria deve disporre di sistemi e tecnologie di back-office adeguati. Archiviazione e conservazione dei documenti di refertazione. Gestione dei processi del risk management (sinistro ospedaliero, Incident reporting). Comitato etico: convocazione, verifiche, audit, raccolta e protocollazione di documenti internazionali. Gestione fornitori, gare ed appalti. Gestione processi ispettivi (con dispositivi mobile e firma grafometrica per redigere verbali e denunce). Risorse umane: sportello virtuale per i servizi della gestione del personale interno ed esterno.