



[PARTNER]



PER



#75anni difuturo
1945 • 2020

UNA STORIA DI SUCCESSO

LE ACLI

DA 75 ANNI UNA STORIA DI PERSONE CHE DANNO VALORE AL LAVORO

Le ACLI sono **un'associazione di laici cristiani** che promuove il lavoro e i lavoratori, educa ed incoraggia alla cittadinanza attiva, difende, aiuta e sostiene i cittadini, in particolare quanti si trovano in condizione di emarginazione o a rischio di esclusione sociale.

Attraverso una rete diffusa e organizzata di **circoli, servizi, imprese, progetti ed associazioni specifiche**, le ACLI contribuiscono a tessere i legami della società, favorendo forme di partecipazione e di democrazia.

I NUMERI

ACLI 1945-2020

#75annidifuturo

Le ACLI e la rete di servizi, associazioni specifiche e imprese sociali,
contano oggi, come sistema



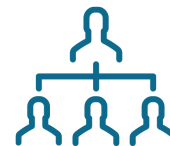
circa **1 milione**
di iscritti
in Italia e all'estero



7.001 strutture
territoriali, tra cui
2.899 circoli



105 sedi
provinciali e
21 regionali



ogni anno vengono
forniti servizi a circa **3**
milioni e mezzo
di persone

AMBITI DI INTERVENTO

ACLI 1945-2020


#75annidifuturo


La tutela e la promozione dei diritti sociali e l'educazione alla cittadinanza attiva:

- l'assistenza previdenziale (**Patronato**) e fiscale (**Caf**)
- il sostegno agli agricoltori (**Acli Terra**)
- la formazione professionale (**Enaip**)
- l'animazione culturale (**Acli arte e spettacolo**) e sportiva (**Us Acli**)
- il turismo sociale (**Cta**)
- la promozione della donna (**Coordinamento Donne**), degli anziani (**Fap**) e della condizione giovanile (**Ga**)
- l'impegno per la pace, lo sviluppo, la solidarietà internazionale (**Ipsia**)
- l'impegno per gli immigrati (**Acli Colf e Area Immigrati**)

L'ESIGENZA

Con l'obiettivo di **gestire il flusso dei documenti in entrata ed uscita, in modo completamente automatizzato**, l'Associazione ha effettuato una software selection per individuare il Partner tecnologico ed una Soluzione applicativa che gli consentisse di:

 **archiviare, organizzare e gestire** l'ingente mole di comunicazioni aziendali, sia verso l'interno che verso l'esterno, nei formati più diffusi e tramite differenti canali (multicanalità).

 di attivare **workflow** approvativi, organizzare i documenti in **fascicoli** e gestire lo **scadenario** di tutte le principali attività

e quindi razionalizzare le procedure operative, facilitare e velocizzare l'accesso alle informazioni e **ridurre i costi di gestione**.

LA SOLUZIONE

PROTOCOLLO INFORMATICO

Gestire la corrispondenza in modo semplice ed efficace



IL CONTESTO

Per garantire un elevato livello di flessibilità e scalabilità
Arxivar Next è stato implementato in ambiente cloud **Microsoft Azure**.

Qualche numero:



7 AOO

(Aree Organizzative Omogenee)



40 utenti

del sistema, in rapida crescita



50.000

documenti/anno

Integrazione con Microsoft AzureAD per ottimizzare la gestione degli utenti.

LE PRINCIPALI FUNZIONALITÀ

 Gestione della corrispondenza in entrata/uscita

 Gestione del protocollo riservato


 Assegnazione delle regole di sicurezza e tracciamento delle modifiche


 Gestione dei flussi di approvazione


 Scrivania personale dei Documenti/Fascicoli

 Sistema di reporting

 Gestione della comunicazioni interne

 Gestione multicanale delle comunicazioni aziendali (mail, PEC, posta, fax, ...)

 Smistamento a Utenti/Gruppi (assegnazione dei documenti per competenza e monitoraggio dei carichi di lavoro)

 Condivisione dei documenti anche con utenti esterni tramite funzionalità Download/Upload, opportunamente profilate

 Scadenziario delle principali attività aziendali

... e molto altro ancora!

I BENEFICI



Centralizzazione e Standardizzazione del processo di gestione delle comunicazioni aziendali.



Maggiore sicurezza delle informazioni, impossibilità di smarrimento di documenti archiviati ed accesso controllato.



Semplificazione delle procedure operative e assegnazione per competenza dei flussi di lavoro.



Facilità di reperimento dei documenti e criteri di ricerca avanzati.



Velocizzazione dei tempi di lavorazione dell'intero processo e riduzione dei costi di gestione, diretti e indiretti.

LA PAROLA AL CLIENTE



“ È la prima volta che viene dematerializzato un processo così importante per ACLI aps, tutti gli utenti ne stanno apprezzando i vantaggi e l'estrema semplicità d'uso.

La positiva esperienza maturata con la gestione della corrispondenza ci ha motivato a proporre di estendere l'utilizzo a tutte le sedi distribuite sul territorio (regioni, province e circoli).

Auspichiamo di digitalizzare progressivamente tutti i flussi cartacei che interessano il nostro lavoro, con l'obiettivo di offrire un servizio sempre più agile e senza sprechi di tempo e risorse. ”

Damiano Bettoni

Segretario Generale ACLI aps

SVILUPPI FUTURI DEL PROGETTO

*La procedura per l'adeguamento in materia di **protezione dei dati personali** (GDPR) e la gestione dei **documenti del terzo settore** (Statuto, ...) sono già in fase di implementazione.*

*È in corso la raccolta dei requisiti necessari per l'analisi costi/benefici della gestione del **ciclo attivo e passivo**, integrata con il sistema ERP «Aliante» di Team System.*

www.consoftinformatica.it



acceleriamo il tuo business



MILANO

PADOVA

ROMA