

La digitalizzazione si applica a tutto.
Trova la soluzione più adeguata alle specifiche esigenze della tua attività.

AMMINISTRAZIONE & ACQUISTI



- Archiviazione ciclo attivo/passivo
- Gestione pratiche di rimborso
- Pratiche di recupero credito
- Autorizzazioni pagamento
- Gestione insoluti
- Approvazione fatture fornitori
- Controllo partite iva comunitarie
- Gestione gare ed appalti
- Conservazione a norma
- Fatturazione elettronica
- GDPR

- Gestione moduli e revisioni
- Gestione resi
- Gestione reclami
- Gestione non conformità
- Azioni correttive e/o preventive
- Gestione evidenze qualità
- Gestione qualità merci in ingresso
- Gestione difetti di produzione
- Risk assessment & management

QUALITÀ



PRODUZIONE



- Approvazione e distribuzione specifiche
- Servizi supporto tecnico
- Gestione Ticket

SEGRETERIA

- Gestione protocollo
- Archiviazione PEC / email
- Approvazione e distribuzione circolari
- Convocazione CdA e gestione verbali



CRM & VENDITE



- Gestione lead, prospect e clienti
- Gestione opportunità
- Emissione ed approvazione offerta
- Gestione contratti/ordini (scadenze e rinnovi)
- Gestione solleciti di pagamento
- Export

- Cartella dipendente
- Recruitment (gestione CV - selezione)
- Distribuzione cedolini digitali
- Gestione contratti e firma grafometrica
- Approvazione ferie e permessi
- Gestione note spese e trasferte
- Portale web per dipendenti

HUMAN RESOURCES



MARKETING



- Approvazione campagne pubblicitarie
- Condivisione e distribuzione materiale
- Distribuzione controllata loghi e immagini

Se non trovi la soluzione giusta per la tua organizzazione
chiedi ai nostri specialisti!