

La digitalizzazione si applica a tutto.  
**Trova la soluzione più adeguata alle specifiche esigenze del tuo business.**

## AUTOMOTIVE



## GESTIONE PAPERLESS DELLE PRATICHE AUTO

Documenti e informazioni inerenti a una stessa pratica auto (offerte, documenti d'identità, contratti, fatture di acquisto, mail, etc.) sono organizzate digitalmente in un fascicolo fruibile da tutti gli utenti interessati (prevendita, amministrazione, officine, agenzie esterne, etc.).

## GESTIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI E COMMERCIALI

- Acquisizione e distribuzione merci, controlli di qualità e tracciabilità
- Gestione della distribuzione di medicinali ai Sert.
- Gestione modifiche materiale di confezionamento.
- Gestione delle attività dell'informatore scientifico (dalla raccolta dei saggi alla gestione note spese, da mobile).
- Gestione processo ricerca e sviluppo.
- Gestione ticketing strumenti elettromedicali.
- Fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione.

## FARMACEUTICO



## BANCARIO



## GESTIONE PRESTITI E MUTUI

Le filiali possono dematerializzare i processi documentali relativi alla richiesta di un mutuo o di un prestito avviando una serie di controlli sia formali che contestuali. La digitalizzazione dei documenti e dei processi bancari permette di ottenere: servizi più efficienti, riduzione degli errori, garanzia della conformità e riduzione dei costi.

## LOGISTICA & TRASPORTI



## QUALIFICAZIONE FORNITORI DI AUTOMEZZI

Produzione e archiviazione delle numerose tipologie di documenti di qualificazione, la cui obbligatorietà è gestita tramite regole specifiche che devono prendere in considerazione diversi parametri del fornitore, quali la tipologia, il territorio in cui opera, etc.

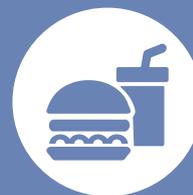
## TRACCIABILITÀ AGROALIMENTARE

ARXivar favorisce l'applicazione delle procedure nel settore agroalimentare e consente di raccogliere, organizzare e condividere le informazioni aziendali, per garantire la trasparenza e la tracciabilità.

La piattaforma guida il corretto inserimento dei dati nel processo produttivo e suggerisce le attività da svolgere alla forza vendita, anche in mobilità, ad esempio per consultare le condizioni dei canvass applicati ai clienti.

- Informazioni e documenti riguardanti ogni lotto organizzate e immediatamente disponibili.
- Gestione delle non conformità ed azioni correttive.
- Gestione resi.
- Gestione rapporti con la GDO.
- Controllo disponibilità materiali prima dell'avvio della produzione.

## FOOD & BEVERAGE



## RETAIL



## GESTIONE DIGITALE DDT

Per velocizzare le attività di logistica di outbound il documento di trasporto non viaggia più in formato cartaceo ma viene condiviso in formato elettronico con i punti di distribuzione, prima della consegna della merce.

## UTILITY



## CONCESSIONI SERVIZI PUBBLICI

Ad esempio per la gestione della documentazione di concessione delle acque pubbliche (istanze, decreti e regolamenti). Gestione delle date di scadenza, del flusso operativo e sollecito automatico dei rinnovi.

Gestione delle delibere pubblicate nell'albo pretorio per consultazione rapida con ricerche ipertestuali.  
Gestione DURC, certificazioni di sicurezza, attestati antincendio, formazione, etc.

## RAZIONALIZZARE I PROCESSI AMMINISTRATIVI

Per un intervento medico tempestivo ed efficace una struttura sanitaria deve disporre di sistemi e tecnologie di back-office adeguati.

- Archiviazione e conservazione dei documenti di refertazione.
- Gestione dei processi del **risk management** (sinistro ospedaliero, Incident reporting).
- **Comitato etico**: convocazione, verifiche, audit, raccolta e protocollazione di documenti internazionali.
- Gestione fornitori, **gare** ed appalti.
- Gestione **processi ispettivi** (con dispositivi mobile e firma grafometrica per redigere verbali e denunce).
- **Risorse umane**: sportello virtuale per i servizi della gestione del personale interno ed esterno.

## SANITÀ



Se non trovi la soluzione giusta per la tua organizzazione  
**chiedi ai nostri specialisti!**